

**MEDISED**

**INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO  
Y DESARROLLO HUMANO**

**NORMA DE COMPETENCIA:**

**Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico**

**CODIGO: 210301098**



**Bogotá, Noviembre 30 2017**

## Registro de Cambios

<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Aprobó</b>	<b>Descripción</b>
1	Abril 24 del 2010	Jefe. Martha Rodríguez	Dra. Nasly Alcázar	Comité Académico	1 versión oficial del Sistema General de Calidad.
2	Agosto 10 del 2010	Jefe. Martha Rodríguez	Dra. Nasly Alcázar	Comité Académico	Se reestructura el formato y se anexa hoja de control al inicio.
3	Agosto 17 del 2011	Dra. Claudia Rojas Gamboa	Calidad	Comité de Apoyo Académico	Se revisan contenidos ajustándolo a la norma de competencia laboral.
4	Enero 17 del 2013	Jefe. Martha Torres	Calidad	Comité de Apoyo Académico	Se retira información de régimen subsidiado y régimen contributivo.
5	Noviembre 30 del 2017	Jefe. Martha Torres	Calidad	Comité de Apoyo Académico	Se ajusta información acorde a las necesidades del documento de trabajo.

## TABLA DE CONTENIDO

1. PROCESO DE APRENDIZAJE No 1 CUMPLIR PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE VALORES.....	3
1.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS .....	3
1.2 NORMATIVA SOBRE EL CAMBIO DE DIVISAS.....	4
2. PROCESO DE APRENDIZAJE No 2 REALIZAR EL COBRO DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.....	5
2.1 SISTEMA DE PRODUCCION .....	5
2.2 PRODUCTO HOSPITALARIO.....	11
2.3 SISTEMA DE PAGOS.....	12
2.4 COSTEO HOSPITALARIO .....	13
2.5 COSTOS .....	14
2.6 ÁREAS DE UNA IPS .....	14
2.7 CENTRO DE COSTOS .....	15
2.8 EL COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES ABC. ACTIVITY BASED COST .....	18
2.9 COSTOS EN SALUD .....	18
2.10 INFORMES DEL SISTEMA DE COSTOS .....	24

## **1. PROCESO DE APRENDIZAJE N° 1 CUMPLIR PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL MANEJO DE VALORES.**

### **1.1 MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

Los manuales de procedimientos son un compendio de acciones documentadas que contienen en esencia, la descripción de las actividades que se realizan producto de las funciones de una unidad administrativa, dichas funciones se traducen en lo que denominamos procesos y que entregan como resultado un producto o servicio específico.

Dichos manuales incluyen además los puestos o unidades administrativas que intervienen además incluyen objetos y sistemas, precisando su nivel de participación. También Suelen contener en algunos casos ejemplos de formularios, autorizaciones o documentos necesarios como normativas y políticas particulares de cómo se aplican dichos limites o lineamientos de actuación, máquinas o equipo de oficina a utilizar y cualquier otro dato que pueda auxiliar el correcto desarrollo de las actividades dentro de la empresa.

En él se encuentra registrada y transmitida sin distorsión la información básica referente al funcionamiento de todas las unidades administrativas facilita las labores de auditoría, la evaluación y control interno y su vigilancia.

#### **1.1.1 Objetivos**

- Proporcionar información que sirva de base para evaluar la eficiencia del sistema en el cumplimiento de sus funciones específicas, una vez finalizada la identificación y desarrollo de cada uno de los procesos y procedimientos.
- Incorporar a los sistemas y procedimientos administrativos, la utilización de herramientas que ayuden a agilizar el flujo de información y de esta manera facilitar el entendimiento, para ayudar a la toma de decisiones (Impactando la gestión departamental y producto de la sumatoria de los mismos mejorar la gestión institucional).
- Contribuir al enriquecimiento del compendio documental municipal y a la consolidación de la institucionalización de procesos operativos y administrativos en lo referente gestión del capital humano como recurso que agrega valor a los servicios prestados en el municipio de Valparaíso.
- Proporcionar una herramienta que facilite el proceso de inducción y capacitación del personal nuevo e incentivar la polifuncionalidad al interior de cada área, Departamento, Sección, Oficina, etc.
- 

#### **1.1.2 Utilidad**

- Permite conocer el funcionamiento interno con lo que respecta a descripción de tareas, ubicación, requerimientos y a los puestos responsables de su ejecución.
- Auxilian en la inducción del puesto y al adiestramiento facilitando la capacitación del personal ya que describen en forma detallada las actividades de cada puesto.
- Sirve para el análisis o revisión de los procedimientos de un sistema (Auditoria sistémica).
- Interviene en la consulta de todo el personal.

- Proporciona ayudas para el emprendimiento en tareas como; la simplificación de trabajo como; análisis de tiempos, delegación de autoridad, eliminación de pasos, etc.
- Para establecer un sistema de información o bien modificar el ya existente.
- Para uniformar y controlar el cumplimiento de las rutinas de trabajo y evitar su alteración arbitraria (Paradigmas).
- Determina de forma sencilla las responsabilidades por fallas hechas bajo paradigmas.
- Facilita las labores de auditoría, evaluación del control interno y estudio de desempeño.
- Aumenta la eficiencia de los empleados, indicándoles lo que deben hacer y cómo deben hacerlo.
- Ayuda a la coordinación de actividades y evitar duplicidades, regulando a su vez la carga laboral.
- Construye una base para el análisis posterior del trabajo y el mejoramiento de los sistemas, procedimientos y métodos.

### 1.1.3 Definición de conceptos

**Manual de procedimientos:** Los Manuales de Procedimientos son medios escritos valiosos para la comunicación, y sirven para registrar y transmitir la información, respecto al funcionamiento de una organización; es decir, es un documento que contiene, en forma ordenada y sistemática, la información y/o las instrucciones de ejecución operativo-administrativa de la organización.

Además, El manual de procedimientos permite el establecimiento de un marco de actuación que fija límites (políticas) a través de una red de procesos y posibilita por medio de la descripción de procedimientos, dar soporte a la operación en pos de un mejor servicio, generando una abstracción del modelo real que entregará información que permitirá saber: “qué” es lo que cada ente está facultado y debe realizar; “cómo” se concreta una función o proceso con actividades y pasos; “quién” es responsable del desarrollo de las actividades; “dónde” están los puntos clave de control de cada procedimiento. Para así facilitar su supervisión, control, evaluación y mejora.

**Proceso:** Conjunto de actividades que interactúan y se relacionan a través de recursos, transformando entradas en salidas generando un resultado (producto) que satisface una o varias necesidades.

**Recurso:** Factor o insumo importado por el proceso que hace posible su ejecución.

### 1.1.4 Interpretación de protocolos

Protocolo se puede definir como una directriz que se debe seguir según normatividad legal vigente, o establecidos por las instituciones al interior de su organización con el fin de parametrizar sus actividades y optimizar el tiempo.

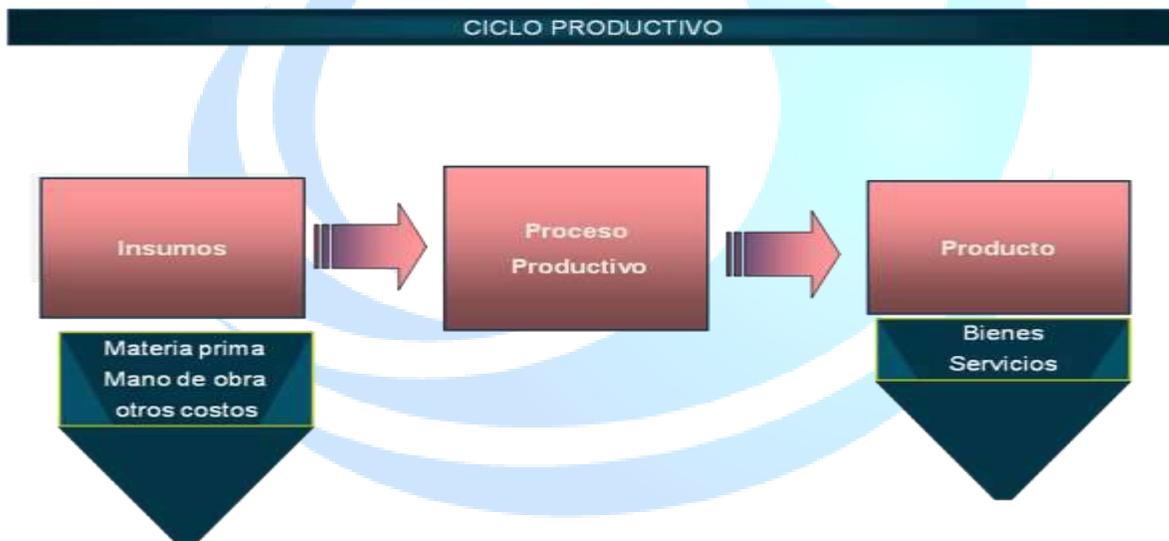
**1.2 NORMATIVA SOBRE EL CAMBIO DE DIVISAS.** Para Colombia aplica el Decreto 663 de 1993 del Diario oficial No 40.820 del 5 de abril de 1993, de la República de Colombia quien es el encargado de la vigilancia mediante la Superintendencia bancaria de todas las entidades financieras del país.

Decreto 1402 de 1991 Por el cual se Reglamenta Parcialmente El Estatuto Tributario y se dictan otras disposiciones, de la República de Colombia.

## 2. PROCESO DE APRENDIZAJE No 2 REALIZAR EL COBRO DE CONFORMIDAD CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

### 2.1 SISTEMA DE PRODUCCION

Es un sistema que permite mediante la utilización o combinación de determinados bienes o servicios obtener otros distintos. Es un proceso de generación de valor.



### Tipos de Servicio

Bienes	Servicios
Tangibles	Intangibles
Producción ventas	Producción venta y Consumo Simultáneos
Consumo sucesivos	Con el cliente a medida: a medida
Elección previo	Sin elección previa

## Costo:

Es la suma de valores cuantificables que representan el consumo necesario de los factores de producción en el proceso productivo. El consumo se debe incorporar al proceso y debe ser necesario o sea que sirva al proceso de producción.

## Producto Hospitalario:

En el área de la salud existen multiplicidades de funciones de producción y por ende de productos. Existen productos: Productos intermedios y Productos finales por ejemplo servicios de consulta de tipo ambulatorio, o de hospitalización.



## Sistema de costos

Es un sistema de información analítico que registra las operaciones internas de una organización, referida al consumo necesario de bienes y servicios que se producen en el proceso de producción, con el objetivo de determinar costos totales y unitarios de productos, procesos y funciones.

## Diseño del Sistema

### Etapas

- Relevamiento de servicios
- Determinación y clasificación de centros de costo
- Definición de actividades y productos
- Calculo de la capacidad de producción
- Relevamiento de conceptos de costos
- Clasificación de costos
- Asignación primaria, secundaria y final
- Calculo de costos unitarios.

### Centro de costos

- Asignar costos
- Medir producción



## DEFINICION Y CLASIFICACION DE SERVICIOS



## Servicios Generales

Actividades de Apoyo: Prestan un servicio dirigido al resto de los sectores, sean estos generales, intermedios o finales para que estos puedan desarrollar su actividad.

## Servicios intermedios

Servicios intermedios: Productos intermedios

Están identificados con la elaboración de un producto o servicio intermedio.

Prestan servicios únicamente a los servicios finales

Actúa a demanda de los servicios finales.

Su volumen y ritmo de actividad está definido por estos.

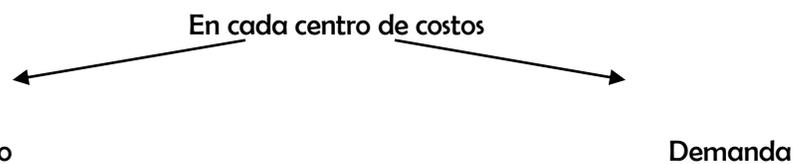
## Servicios finales

Servicios finales o productos finales

Realiza una actividad que puede identificarse directamente con la elaboración de los productos finales de la organización hospitalaria.

En general pueden identificarse con este grupo los sectores que realizan una actividad de internación o de consulta.

## Definición del producto



Está en íntima relación con los objetivos del sistema.

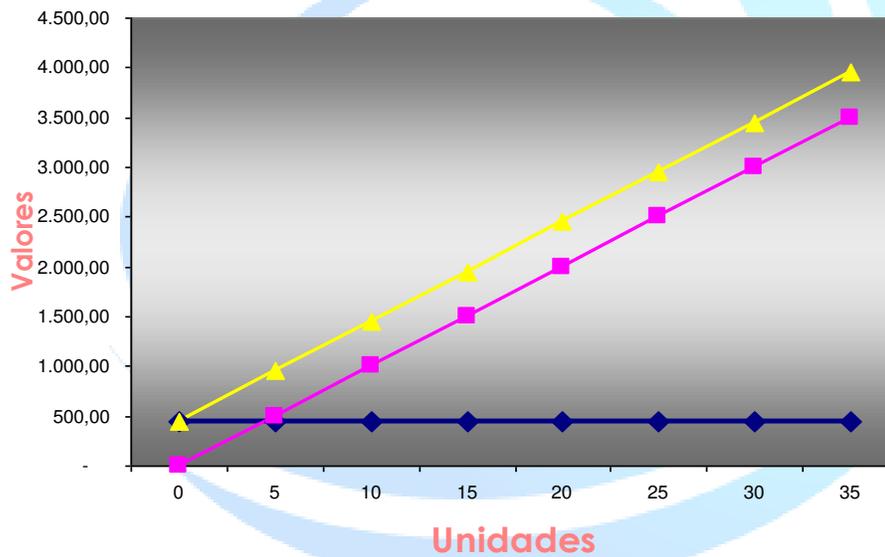
## Clasificación de Costos

De acuerdo a la fluctuación con la producción.

Costos fijos

Costos variables

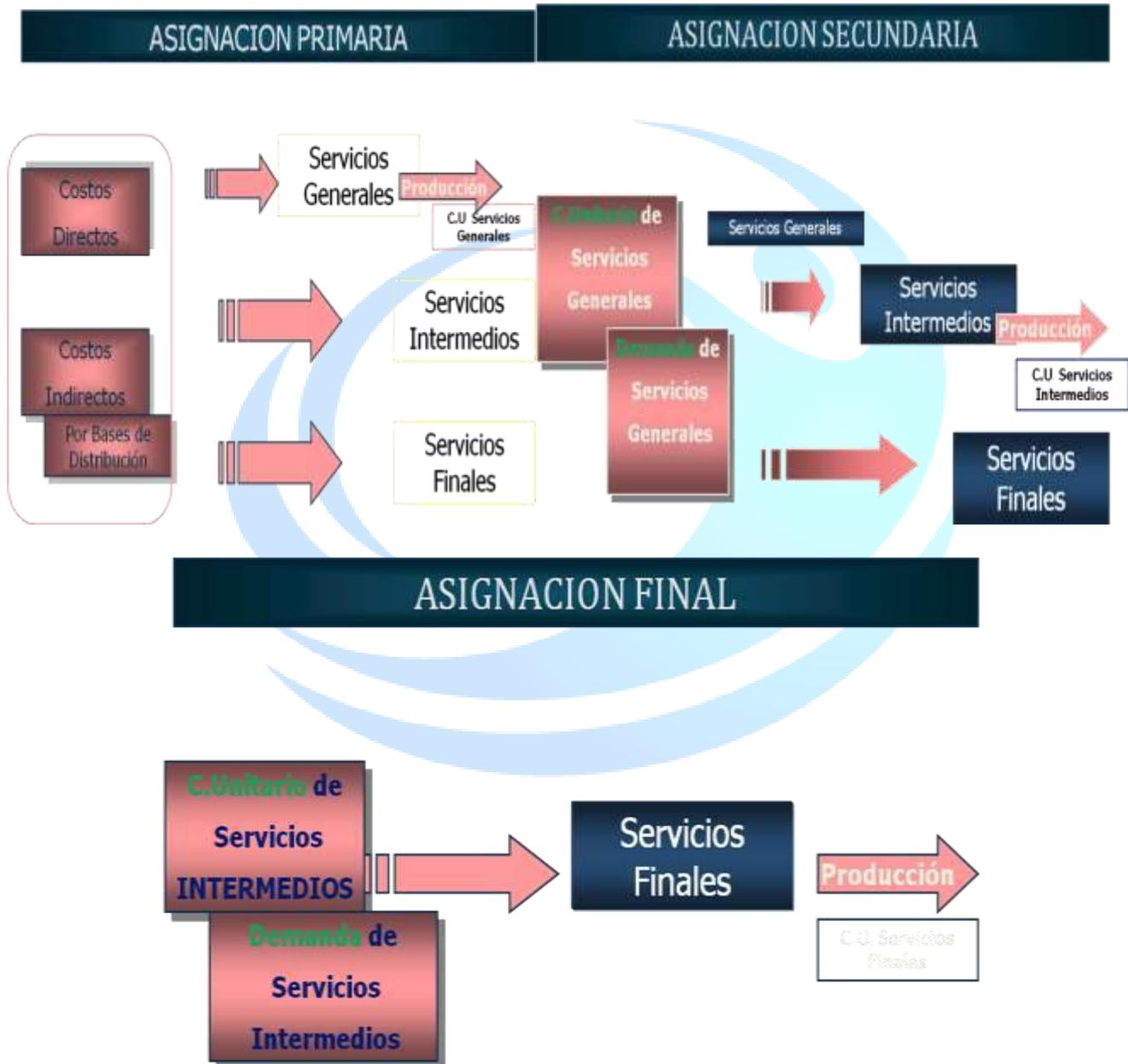
Comportamiento de los costos



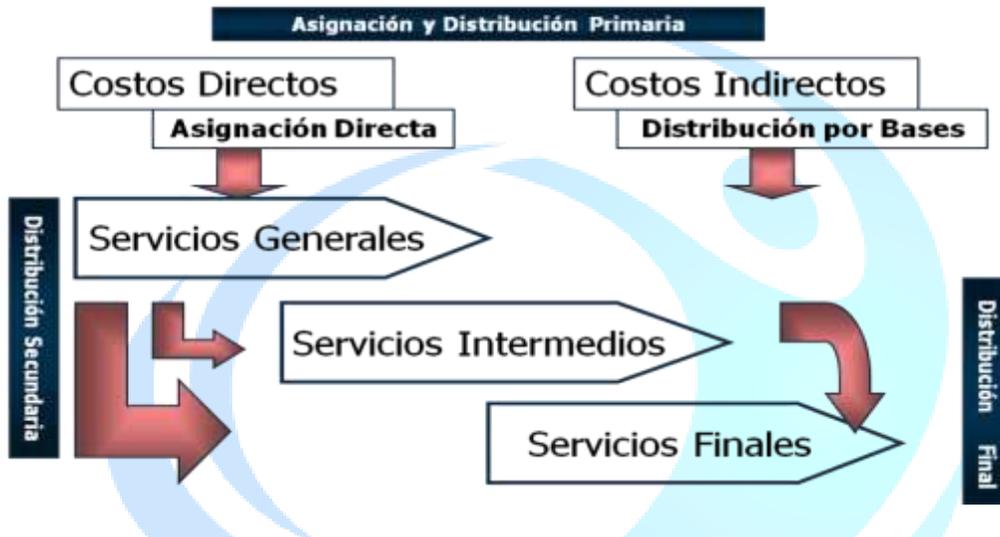
De acuerdo a la posibilidad de 
◆ COSTOS FIJOS
 ◆ C.V. TOTAL
 ◆ COSTO TOTAL

Costos directos: por ejemplo personal, medicamentos, descartables, etc.

Costos indirectos: Oxígeno líquido, residuos patógenos.



## FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA



## PROCESO DE INTERNACION



### 2.2 PRODUCTO HOSPITALARIO

La configuración del producto final es una consecuencia de la agregación y combinación de:

- Las características propias del paciente.
- De su enfermedad y la evaluación de la misma.

- Que junto con la acción gestora del proceso clínico por parte del médico.

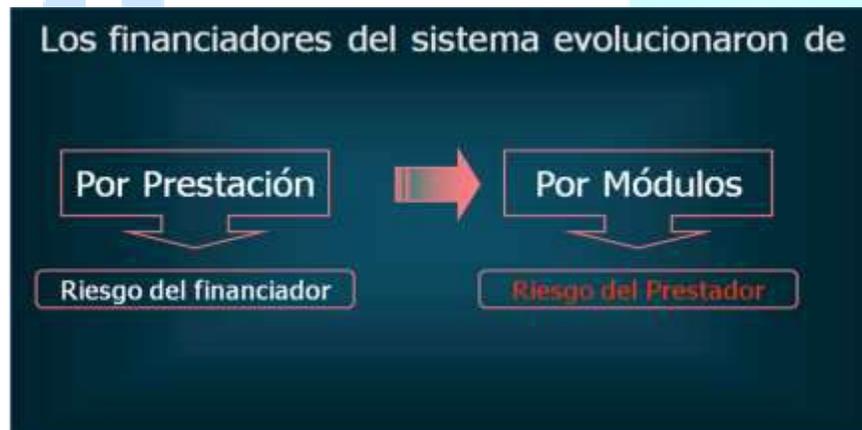
Han determinado el tipo y la cantidad de bienes y servicios (productos intermedios) que el paciente ha de recibir durante la estadía hospitalaria.

### Causas de la variabilidad:

**Asimetría de la información:** Un agente económico posee más información sobre algo **Inducción de la demanda.**

**Incertidumbre en el consumo:** Desconocimiento sobre cantidad y tipo de consumos **futuro;** **cobertura del riesgo.**

### 2.3 SISTEMA DE PAGOS



**Medición del Producto:** En el Sistema actual

### Total de egresos

Cantidad de pacientes hospitalizados que culminan su proceso de internación en un determinado periodo de tiempo.

- No muestra la producción real del periodo
- No contempla la rotación interna
- Equipara pacientes con distinto nivel de complejidad.



### Total días estadía:

Muestra la sumatoria de los días de estadía de todos los pacientes egresados en el periodo considerado.

- No muestra la producción real del periodo

- Equipara pacientes con distinto nivel de complejidad.



### Total pacientes día:

Registra los pacientes internados diariamente en un servicio hospitalario, es decir ocupando una cama durante el periodo comprendido durante las o y las 24 horas de un mismo día.

- Equipara pacientes con distinto nivel de complejidad



## 2.4 COSTEO HOSPITALARIO

Proveer a las instituciones prestadoras de servicio de salud de un instrumento que les permita conocer los costos en que incurren para la realización de cada uno de los productos de los diferentes servicios.

Genera la información gerencial para establecer estrategias para la racionalización de los recursos y el incremento de los márgenes de contratación con el fin de lograr el punto de equilibrio que permita la estabilidad y progresividad financiera de las instituciones.

- Eliminar periódicamente las metas de producción en términos financieros y el presupuesto de gastos y costos por cada servicio.
- Determinar los niveles de subsidio y rentabilidad de cada servicio
- Estimar financieramente, paquetes de salud a ofrecer para poblaciones no cubiertas y con capacidad de pago.
- Estimar financieramente, los planes de salud.
- Evaluar la gestión de cada costo, y la participación de sus recursos controlando su rendimiento.
- Proyectar el costo de funcionamiento que demandarían los planes de expansión o inversión de la capacidad instalada.
- Determinar tarifas, aplicables en la venta y compra de servicios.

- Realizar diagnósticos periódicos de los productos por servicios que presta la institución con el fin de establecer estrategias que le permitan generar márgenes positivos en términos financieros.

## 2.5 COSTOS

Es el valor necesario para producir bienes o servicios que se mide en términos monetarios.

Está constituido por todos aquellos elementos que intervienen en el proceso PRODUCTIVO.

### Sistema de Costos

- Sistema de información
- Toma de decisiones
- Estructura

### Características:

- Dinámico
- Oportuno
- Integral

### Producción

- Objeto social de la empresa
- Prestación de servicios de salud
- Servicios o bienes originados son los que se definen como productos.

## 2.6 ÁREAS DE UNA IPS

- Áreas gerenciales y administrativas
- Áreas logísticas
- Áreas operativas



## Unidades funcionales operativas

Es el conjunto de procesos de producción específicos, los procedimientos y actividades que los componen, las cuales son ejecutadas dentro de una secuencia y límites técnicamente definidos, es donde es posible visualizar, analizar e intervenir el proceso global de la producción de un bien o servicio alrededor de una finalidad común definida y diferenciada convencionalmente de otras.

Es una agrupación de centros de costos organizados dentro de una función específica con productos que guardan alguna similitud.

Plan general de Contabilidad, IPS se definen las siguientes unidades funcionales operativas:

- Urgencias
- Consulta Externa
- Quirófanos y Salas de Parto
- Hospitalización e internación
- Apoyo al Diagnóstico
- Apoyo Terapéutico
- Otros servicios

Quedarían además dos unidades funcionales más, que agruparían respectivamente los centros de costos logísticos y los administrativos.

- Unidad Funcional Administrativa
- Unidad Funcional de Apoyo Logístico

**2.7 CENTRO DE COSTOS** Es la agrupación física y/o funcional del proceso o procesos de producción donde podemos asignar de manera independiente y claramente definida los insumos requeridos para la generación de un producto o grupo de productos similares.

CENTRO DE COSTOS	PRODUCTOS
Consulta medica	Consulta médica general
Sala de Cirugía	Cirugía
Hospitalización Medicina Interna	Día cama ocupada
Hematología	Prueba de laboratorio

## Características de un centro de costo:

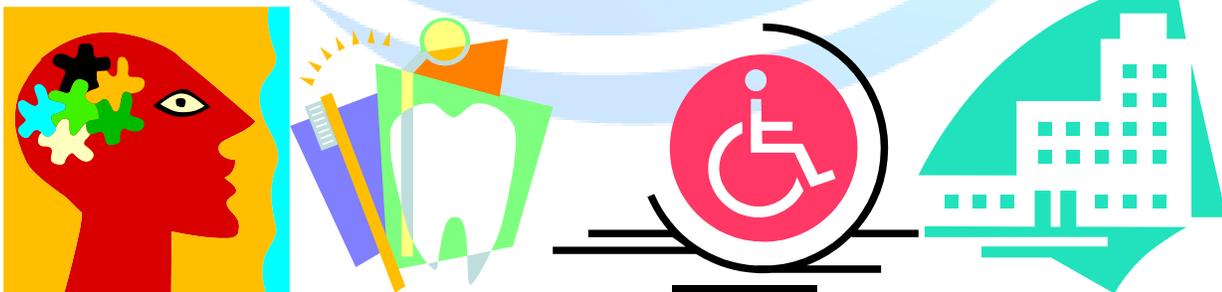
1. Administrable de origen a políticas, planes, programas en general, se gerencia independientemente de otros centros de costos.
2. Posee recursos físicos, tecnológicos y personal determinado que constituyen el costo directo de dicho centro de costo.
3. Produce bienes o servicios diferenciales a los de otros centros de costos.
4. Tienen la posibilidad clara de registrar el producto que lo constituye.

## Producto

La salud como empresa de Prestación de Servicios está definida intrínsecamente a su objeto social desarrolla unos procesos específicos a través de una serie de servicios o bienes originados de este proceso a los que se define como producto (de la salud).

Se define como producto, el resultado tangible de un proceso específico pudiendo ser un bien o un servicio que produce un costo específico de producción y genera un beneficio tangible social y/o económico.

Ejemplos de productos en salud:



## Unidad de medida

La unidad de medida es el elemento por medio del cual se cuantifican los productos, se podría decir que se constituye en la manera como se define el producto, es la manera como el producto lo hacemos tangible por cuanto es la manera como lo vamos a registrar.

Productos	Unidad de Medida
• Consulta Medica general	• Numero de Consultas
• Estancia Hospitalaria	• Numero de días cama ocupada
• Apendicetomía	• Numero de apendicetomías



UNIDAD FUNCIONAL	CENTRO DE COSTOS	PRODUCTOS FINALES	UNIDAD DE MEDIDA
<b>CONSULTA EXTERNA</b>	Consulta medica	Consulta médica general	Número de consultas de medicina general
	Consulta especializada	Consulta de especialista	Número de consultas de especialista
	Nutrición	Consulta de nutrición	Número de consultas de nutrición
	Optometría	Consulta de optometría	Número de consultas de optometría

## 2.8 EL COSTEO BASADO EN ACTIVIDADES ABC. ACTIVITY BASED COST

La metodología del costeo basado en actividades fue desarrollada en 1987, por Robert Kaplan y Robin Cooper, profesores de la universidad de Harvard en su libro Accounting and Management: a field Study perspective, en donde queda claro que el problema radica en los costos indirectos. Los métodos tradicionales no pueden brindar certidumbre del costo individual.

Esta metodología revoluciona el método tradicional de costos por dos razones:

- Al producto o servicio se le asignan todos los recursos que consume, tanto costos como gastos.
- El producto o servicio final se valúa de acuerdo con la cantidad de actividades que consuma, siendo estas operativas, asistenciales o administrativas.

Elementos de costo:

- Mano de obra
- Suministros
- Gastos generales

### Tipos de Costo

- Costos directos: salarios, suministros, depreciación de equipos.
- Costos indirectos: administración, mantenimiento, lavandería, servicios públicos, papelería, depreciación, edificios, arriendo, seguros.
- Variables: suministros, medicamentos.
- Fijos: amortización, gastos financieros, salarios.
- Semifijos: nuevo personal, equipos.
- SemivARIABLES: equipos de laboratorio.

## 2.9 COSTOS EN SALUD

Los costos en Colombia representan para los administradores en las instituciones de salud una herramienta gerencial a la hora de tomar decisiones importantes, pero el gran inconveniente de las instituciones es que no tienen una estructura de costos adecuada o la información no se va actualizando en la medida que pasa el tiempo, por eso se cometen demasiados errores al momento de entregar resultados, los costos manejados de manera adecuada constituyen generación de confianza para tomar decisiones.

Cobros de consumos para usuarios del sistema general de seguridad social en salud

### 2.9.1 INSTRUCTIVO DE COSTOS

Este aparte del documento tiene como objeto dar orientaciones para realizar el cálculo de los costos según el modelo de Costeo Basado en Actividades (ABC). El ABC es una herramienta que permite realizar un cálculo

de costos más exacto que los modelos tradicionales y además hacer un análisis de procesos que permita su mejoramiento.

Este sistema se basa en que los productos consumen actividades y las actividades recursos (costos). Así, si se tiene información de lo que cuesta cada actividad y qué actividades son necesarias para la generación de cada producto, entonces se puede saber cuánto cuesta cada producto a partir de las actividades que lo constituyen.

Se debe definir los costos de los productos finales que se realizan en el área asistencial, en donde se recolecta la información de:

Personas que participan en la actividad  
Tiempo promedio de ejecución  
Materiales empleados  
Equipos utilizados, ropería, papelería, entre otros.

Con esta información se evidencia el tiempo de la actividad, número de personas por actividad, costo de la mano de obra, costo del material, costo de la depreciación de los equipos, costo de papelería empleada, entre otros.

Veamos entonces como se realiza el cálculo de cada elemento del costo:

## **2.9.2 Mano de obra**

En el cálculo de la mano de obra se debe considerar el tipo de cargo, tipo de contratación, el tiempo de la actividad y el salario devengado. La mano de obra directa (MOD) se puede establecer para: cirujanos, anestesiólogos, instrumentadoras, auxiliares de enfermería, especialistas, odontólogos, enfermeras, entre otros. El costo directo de personal se estima multiplicando el valor de la remuneración en minutos por el tiempo en minutos dedicado a cada intervención, prestación o actividad.

Los pasos a seguir para calcular el costo de la mano de la obra son los siguientes:

1. Identificar el valor mensual del salario del personal, días laborados y horas diarias laboradas
2. Identificar el tipo de actividad
3. Identificar el tiempo en minutos de la actividad
4. Calcular el valor del salario por minuto
5. Multiplicar el valor minuto por el tiempo de la actividad

**MO= VALOR MINUTO \$SALARIO \* TIEMPO EN MINUTOS\$ DE LA ACTIVIDAD**

## **Ejemplo:**

1. Valor mensual del salario del Ginecólogo \$ 3.500.000=, días laborados 20 días, 8 horas diarias
2. Actividad: Cesárea
3. Tiempo en minutos de la actividad: 40 minutos
4.  $\$3.500.000 / 20 \text{ días} = \$175.000$   
 $\$175.000/8 \text{ horas} = \$21.875$   
 $\$21.875/60 \text{ minutos} = \$ 364$

**MO= \$364 \* 40 = \$ 14583**

## **2.9.3 Consumo de suministros y materiales.**

Los suministros y materiales incluyen:

Medicamentos  
Insumos médicos  
Materiales odontológicos  
Insumos y materiales de laboratorio

Es necesario calcular el valor unitario de cada material e identificar el consumo necesario del material.

Los pasos a seguir para calcular el costo unitario del material es el siguiente:

1. Identificar el tipo de insumo, su presentación y valor comercial
2. Identificar según sea el caso el empaque, para cuantas dosis o porciones alcanza
3. Identificar el valor total
4. Identificar la cantidad o fracción utilizada
5. Dividir el valor del insumo entre la cantidad utilizada

**Costo unitario del material= Valor del material /porciones o dosis**

**Costo del Material = Cantidad necesaria de material X costo unitari**

## **Ejemplo:**

- Procedimiento odontológico Resina
1. Tipo de insumo: Resina de fotocurado
  2. Empaque: tubo, porciones: 40
  3. Valor total: \$60.000
  4. En el procedimiento se utilizo 1 porción

**Material= \$60.000 / 40 = \$ 1.500**

**El valor de una porción de resina es de \$ 1.500**

#### 2.9.4 Gastos generales – costos indirectos

Los gastos generales son Costos Indirectos CI: Entre ellos está la depreciación equipos, depreciación de edificaciones, lavandería, ropería, mantenimiento transporte, esterilización, aseo, vigilancia, servicios públicos, alimentación, administración. Son elementos de consumo que aunque no se utilizan directamente en la prestación del servicio, son necesarios para el normal funcionamiento y se pueden clasificar así:

- Servicios públicos
- Útiles y papelería
- Combustibles
- Depreciación del edificio
- Arriendos
- Seguros
- Mantenimiento
- Otros

La distribución de los servicios a los centros de costos se realiza de acuerdo al estudio técnico administrativo, en donde se estipulan las bases de asignación a cada centro de costos. El valor total asignado se toma y se distribuye a los centros de costos que generan costos directos.

Si es posible se discriminan los costos indirectos por unidades funcionales, si se pueden discriminar se le cargarán al costo del producto, si no se pueden discriminar, se proratea utilizando la participación de cada producto o servicio, en ventas o costos y esa participación se aplica al total de gastos, para identificar el costo correspondiente al producto específico.

RECURSO	BASE DE ASIGNACIÓN
Energía	Kilovatios consumidos por los equipos eléctricos y electrónicos de cada área
Agua	Metros cuadrados, número de personas
Vigilancia	Valor de los activos de cada área
Teléfono	Número de extensiones, número de personas
Arrendamiento inmueble	Metros cuadrados
Seguros	Valor de los activos
Depreciación edificaciones	Metros cuadrados

**Este es un ejemplo del cálculo de los costos indirectos en una cirugía realizada en un Hospital:**

<b>CIF: Cirugía Cod 20101</b>	<b>Unidad de Medida</b>	<b>Base de Asignación de la UFO</b>
Depreciación Equipos	Costo Total de los Equipo de la UFO/(10 años o 5 años (Dependiendo del Equipo)/12 meses (según el periodo de cálculo del costo)	12 Equipos por valor de \$60.000.000 con depreciación lineal a 10 años
Edificación	No de m2 de Área Física	El área de Quirúrgicos es de 300 m2 de un total de 12000 m2
Lavandería	Kilos de Ropa Lavada	Diferencial por mes en promedio 3 Kilos por Intervención
Ropería	Costo de la Ropa Confeccionada o Adquirida	Costo de Compra despachado por suministros
Mantenimiento	No de m2 de Área Física	El área de Quirúrgicos es de 300 m2 de un total de 12000 m2
Transporte	Por Factor Aplicado	De acuerdo al % del factor
Esterilización	No de paquetes esterilizados	Diferencial por mes en promedio 1 paquete por intervención
Aseo	No de m2 de Área Física	El área de Quirúrgicos es de 300 m2 de un total de 12000 m2
Vigilancia	No de m2 de Área Física	El área de Quirúrgicos es de 300 m2 de un total de 12000 m2
Servicios Públicos	(Costo Total / No de Personas de la Institución)*No de personas de la UFO Los administrativos por Factor Aplicado	(Costo Total/150)*23 los administrativos por Factor Aplicado
Alimentación	Se carga a la UFO de Hospitalización	No Aplica
Administración	Por Factor Aplicado	De acuerdo al factor

## 2.9.5 Tasas de depreciación

Para calcular la depreciación se utiliza el método de línea recta y el valor de los activos

CLASE BIENES	VIDA UTIL	ANUAL	MENSUAL
EDIFICIOS	20 AÑOS	0.05	0.00417
EQUIPOS	10 AÑOS	0.10	0.00833
MUEBLES Y ENSERES	10 AÑOS	0.10	0.00833
VEHICULOS	5 AÑOS	0.20	0.01667

Para aplicar la tasa de depreciación se debe multiplicar el valor del activo por el número de meses o utilizando la tabla anteriormente presentada.

### Ejemplo:

Valor del edificio \$ 120.000.000

La depreciación mensual se calcula multiplicando el valor del edificio por 0.00417

$$\$120.000.000 * 0.00417 = 540.000$$

**En esta tabla se puede observar los costos directos de mano de obra, materiales y equipos utilizados en una cirugía (herniorrafia)**

## 2.10 INFORMES DEL SISTEMA DE COSTOS

El sistema de costos puede tener diferentes informes, los siguientes son ejemplos: **Costo por Actividad**

**CÓDIGO ACTIVIDAD:**

**NOMBRE: HERNIORRAFIA**

PROCEDIMIENTO	TPO	CARGO	COSTO	CANT.	MATERIALES	COSTO	EQUIPOS	COSTO
Premedicación	10'	Auxiliar enfermería	\$1168	1	Equipo de venoclisis	\$635		
				1	Solución salina	900		
				2	Torundas algodón	7		
				10cc	Alcohol	13		
				1amp	Plascil	345		
Asepsia				150cc	Jabon yodado	1350		
				10	Gasas	30		
				1 par	Guantes	159		
Anestesia	50'	Anestesiologo	17932	20cc	Isorane	19000	Monitor signos vitales	\$160
				15cc	Tiopental	1769	Mesa quirúrgica	223
				4cc	Fentanil	4000	Cielítica	12
				2amp	Vencuronio	25000	Electrobisturí	45
				1	Solución salina	900	Aspirador	16
				3	Electrodos	690	Máquina anestesia	78
				1	Jeringa x 20cc	193	Desfibrilador	19
				2	Jeringa x 10cc	276	Estabilizador voltaje	3
				1	Jeringa x 5cc	120		
				2	Jeringa x 2cc	182		
				5cc	Anestesia local	150		
				1	Sonda nasogastrica	535		
				100lt	Oxigeno	253		
Cirugía	50'	Cirujano	18185	4 pares	Guantes estériles	2392		
	50'	Ayudante médico	13404	4 pares	Guantes desechables	635		
	30'	Enfermera profesional	5500	2	Hojas de bisturí	357		
	50'	Auxiliar enfermería	5839	500ml	Flagil	14000		
	50'	Auxiliar enfermería	5839	80mlg	Garamicina	1050		
				1	Sutura Vicril 3/0	6313		
				1	Sutura Vicril 1/0	4520		
				1	Sutura Prolene	3968		
			<b>\$67867</b>			<b>\$89742</b>		<b>\$556</b>

**Operativa:** Este informe presenta en forma detallada los recursos que conforman el costo total de cada una de las actividades operativas y el coto total de la actividad.

## HOSPITAL XXX COSTOS POR ACTIVIDAD OPERATIVA

RECURSO	ACTIVIDADES				
	NEBULIZAC	LAVADO	SUTURA	CONSULTA GENERAL	CONSULTA ESPECIAL
SALARIOS	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
MATERIAL MEDICO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
DEP. EQUIPOS	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
PAPELERIA	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
ENERGIA	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
TELEFONO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
LAVANDERIA	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
ASEO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
AREAS ADMINISTRAT.					
.					
.					
TOTAL					

**Costos comparativos por actividad:** Este informe permite que si la entidad cuenta con varios puntos de atención, se compare cual es el costo de la misma actividad en cada punto y de esta forma establecer niveles de eficiencia en el consumo de recursos. Este informe también puede prepararse para cada proceso operativo.

## HOSPITAL XXX COSTOS COMPARATIVOS POR ACTIVIDAD

ACTIVIDADES	HOSPITAL 1	HOSPITAL 2	HOSPITAL 3	HOSPITAL 4	HOSPITAL N
NEBULIZACION	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
LAVADO OIDOS	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
CONSULTA GENERAL	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
CONSULTA ESPECIAL.	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
EXAMEN ORINA	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
ELECTRO	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
PARTO NORMAL	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
ECOGRAFÍA	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
ESTANCIA SENCILLA					
.					
TOTAL					

**Rentabilidad por actividad:** Este informe permite comparar el costo total calculado para cada actividad y compararlo con el ingreso percibido para determinar los márgenes de rentabilidad.

<b>HOSPITAL XXX COSTO TOTAL POR PROCESO OPERATIVO</b>					
<b>COSTOS DE PRODUCCIÓN</b>	<b>URGENCIAS</b>	<b>CONSULTA</b>	<b>HOSPITALIZAC</b>	<b>LABORATOR</b>	<b>TOTAL POR CUENTA</b>
Servicios Personales Generales Arrendamientos Contribuciones y Regalías Honorarios Servicios Públicos Seguros Impuestos Depreciaciones Amortizaciones					
<b>TOTAL COSTOS DE PRODUCCIÓN POR PROCESO</b>					
<b>GASTOS RECIBIDOS DE PROCESOS DE APOYO</b>					
Admon. Relación laboral Gestión Contable Suministros Planeación					
<b>TOTAL DE COSTOS Y GASTOS POR PROCESO</b>					

## HOSPITAL XXX RENTABILIDAD POR ACTIVIDAD

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>COSTO</b>	<b>TARIFA</b>	<b>RENTABILIDAD</b>
NEBULIZACION	XXXX	XXXX	XXXX
LAVADO OIDOS	XXXX	XXXX	XXXX
CONSULTA GENERAL	XXXX	XXXX	XXXX
CONSULTA ESPECIAL	XXXX	XXXX	XXXX
EXAMEN ORINA	XXXX	XXXX	XXXX
ELECTRO	XXXX	XXXX	XXXX
PARTO NORMAL	XXXX	XXXX	XXXX
ECOGRAFÍA	XXXX	XXXX	XXXX
ESTANCIA SENCILLA	XXXX	XXXX	XXXX
.			
.			
.			

**Costo total por proceso Operativo:** Este informe detalla el costo directo de cada proceso operativo y la porción de gastos que se le asignó de cada proceso de apoyo. Este informe puede calcularse también para cada una de las actividades asistenciales

También pueden prepararse informes que comparen el costo del protocolo en cuanto a material directo y mano de obra directa con el consumo real.

Los informes antes descritos y muchos otros que permite preparar el sistema de costos ABC, son la herramienta fundamental con la cual la administración puede realizar el seguimiento y control de los resultados obtenidos en cada período. Este análisis hace parte de la administración Basada en Actividades o A.B.M. la cual es una etapa fundamental dentro del sistema y sin la cual puede asegurarse que las bondades de la metodología ABC no son aprovechadas en procura de mejorar la eficiencia de las operaciones.

El análisis a través de la aplicación del ABM permite racionalizar, fusionar o replantear actividades que no generen valor agregado o que no se estén ejecutando adecuadamente.

Una vez implantado el ABC la entidad también puede aplicar una serie de metodologías, cuyo insumo fundamental son los resultados arrojados por el sistema de costos, algunas de estas herramientas son:

- Presupuesto basado en actividades
- Balanced Scorcard
- Cadena de valor
- Auditoría de procesos

La aplicación sistemática y recurrente de la metodología antes descrita configura la Gerencia Estratégica de Costos, la cual es una de las herramientas fundamentales para que las entidades del sector de la salud lleguen a ser competitivas, puedan tomar decisiones apropiadas y mejorar su rentabilidad.

## BIBLIOGRAFIA

- Cárdenas Diego, Castaño Sergio. Costos Basados en Actividades: Una Herramienta de Gestión. "Revista Vía Salud" Editorial: Centro de Gestión Hospitalaria ABC. 2002
- Osorio Jair, Duque María Isabel. Sistema de Costeo Basado en Actividades aplicado al sector salud. Universidad de Antioquia
- Páez Rubén, Villalobos Mónica. El análisis de costos y la efectividad de las intervenciones de salud. <http://www.boletinaps.org/boletin/boletin6/3.html>